

ОГРН 321057100009263; ИНН 410118831938

г. Махачкала ул. Горького 82 корпус Б; тел: 89882920015

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 31.08 № 1

Утверждаю :

Индивидуальный предприниматель

МАГОМЕДОВА АИДА МАГОМЕДОВНА



31.08.2026 г

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ДОУ
«ХЕППИ ТАЙМ»**

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2026г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Цели и задачи детского сада на 2026 - 2027 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ - по итогам анализа деятельности ДООУ «ХЕППИ ТАЙМ», за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений ;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников и воспитанников в вопросе духовно нравственного воспитания ;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- улучшить работу с воспитанниками по патриотическому воспитанию;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Детский сад «ХЕППИ ТАЙМ»

НА 01.09.2026ГОДА

.Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Режим работы ;

5 дневная рабочая неделя;

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

Максимальная длительность пребывания детей – 11 часов;

ежедневный график работы : с 8.00 часов до 19.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатель группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в таблицу приема детей. Прием детей осуществляется с 8.00 ч. - до 9.30. ч.

Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

В ДОУ «Хеппи Тайм» имеется:

кабинет Индивидуального предпринимателя –1,

- пищеблок
На территории
- имеются игровые площадки, оборудование на которых обновляется /в виде покрасочных работ/ дважды в год – май, август.

- Учебно-материальная база на должном уровне, соответствует требованиям и ведению педпроцесса.

- В экспериментальной работе ДОУ «Хеппи Тайм» не участвует.

Анализ внутрисадовского контроля

Цель анализа: определить эффективность влияния внутриучрежденческого контроля на конечные результаты итогов года.

Основными формами координации деятельности аппарата являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и планом- графиком контроля.

В управлении ДОУ «ХЕППИ ТАЙМ» использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, итоговый, самоконтроль.

На каждый вид контроля оформляется приказ, формируется рабочая или экспертная группа. На тематический контроль составляется план, с которым знакомятся все его участники. По итогам проверки оформляется справка и приказ. Итоги контроля выносятся на педсовет или педчас. Контроль позволяет установить, всё ли в Центре выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогических советов, распоряжениями руководителя, помогает выявить недостатки и их причины, повысить личную ответственность сотрудников за исполнение своих обязанностей, наладить системную обратную связь по отслеживанию и анализу результатов деятельности.

Методами управления являются: приказ, распоряжение, рекомендации, квалифицированная помощь, метод взаимодействия, совместные решения, поощрения, материальное стимулирование.

Функции управления: прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, стимулирование.

Административные обязанности в аппарате управления чётко распределены.

Алгоритм управления качеством осуществляется по этапам:

1. Сбор информации о состоянии объекта и внешней среды - диагностика:
 - уровня сформированности навыков учебной деятельности (по разделам воспитательно-образовательной программы)
 - развития личности в психическом, социальном аспектах
 - социальной адаптации и развития
 - воспитанности.
2. Анализ полученной информации.
3. Постановка целей и задач, определение содержания образования.
4. Прогнозирование, планирование, программирование.
5. Организация воспитательно - образовательного процесса в соответствии с целями, задачами, планами, программами.
6. Контроль за педагогической деятельностью.
7. Анализ результатов диагностики.
8. Самоанализ управления деятельностью.
9. Анализ качества воспитательно- образовательного процесса, оценка его соответствия запросам родителей.
10. Регулирование управления качеством образования.

**СИСТЕМА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕНТРЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методический кабинет	- методическая служба; - информационная служба; - заседание педагогического совета, инициативной, экспертной, рабочих групп, родительского комитета, профсоюзного комитета; - консультации, семинары, педагогические выставки; - ведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности
Музыкальный зал	- музыкальные занятия - показ театра, концертов, мультфильмов, познавательных передач - педагогическая гостиная: семинары, круглые столы, методические объединения - общие родительские собрания - производственные совещания, - логоритмика - физкультурные занятия и досуги - утренняя гимнастика - подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми по обучению их ПДД

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

№	Мероприятие	Ответственные	Срок	Отметка об исполнении
1	Изготовление дидактических и настольных игр для всех возрастных групп	Все воспитатели	В течении учебного года	
2	Приобретение канцелярских товаров	Индивидуальный предприниматель	Август	
3	Приобретение детской художественной литературы	Индивидуальный предприниматель	Май, ноябрь	
4	Приобретение (пополнение) физкультурного инвентаря и оборудования	Индивидуальный предприниматель	Август	
6	Пополнение пособиями и литературой: методического кабинета; музыкального зала;	Индивидуальный предприниматель	Постоянно	
7	Приобретение (изготовление) пособий для ведения учебно-воспитательного процесса	Индивидуальный предприниматель	Постоянно	

Требования к содержанию предметно-развивающей среды см. папку «РППС. Игрушки»; ФГОС

Блок 1 . Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Коллектив ДОУ «ХЕППИ ТАЙМ»
Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Коллектив ДОУ «ХЕППИ ТАЙМ»
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Методист
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы с МКОУ «СОШ № 16 » г.Махачкала в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели группы
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Коллектив ДОУ «ХЕППИ ТАЙМ»

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Октябрь	Воспитатели
День народного единства		Воспитатели
День матери	Ноябрь	
Новый год	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели
День защиты детей	Июнь	Воспитатели
Праздники Ураза-байрам и Курбан –байрам отмечать согласно предварительно указанным датам и Постановлениям Республики Дагестан .		

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка « Осенние поделки»	октябрь	Воспитатели , родители
Конкурс «Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели,родители
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели ,родители
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.4. Дни здоровья

Возрастная группа -6 групп
группа раннего возраста
1 младшая группа
2 младшая группа
Средняя-
Старшая -
Подготовительная
ОБЩЕСАДОВСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
Всемирный день здоровья Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»

1.2. Работа с семьями воспитанник

Приложение №2 к годовому плану работы

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течении года	Педагоги
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Педагоги
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1) Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО 2) «Роль семьи в историческом просвещении детей» 3) «Опасности, которые подстерегают ребенка» 4) «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» 5) «Адаптационный период детей в детском саду»	Индивидуальный предприниматель воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Коллектив
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста ;1 младшая группа; 2 младшая группа «Адаптационный период детей в детском саду» «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп

	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	
	Средняя группа: Старшая группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста». «Самостоятельность и самообслуживание» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Средняя группа «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 План методической работы

Направление	Мероприятия		Ответственные
Сентябрь			
	Консультация для педагогов «Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО» (Как помочь педагогам подготовиться к аттестации)	Консультация	Старший воспитатель
	Консультация для педагогов групп раннего возраста	Консультация	Старший воспитатель

	«Адаптация вновь прибывших детей» (Как организовать работу педагогов в адаптационный период)		
	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	Журналы консультаций	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»		Старший воспитатель
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста	Адаптационные листы	Воспитатели групп
	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		Индивидуальный предприниматель
	Тематический контроль «Организация и эффективность воспитательно-образовательной работы»	Аналитическая справка	Старший воспитатель
	Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОП ДО, профилактика профессионального выгорания	Изучение состояния документации в группах	Индивидуальный предприниматель
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников		Воспитатели групп
	Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП	Выступление на общем родительском собрании	Воспитатели групп

	ДО		
	Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»	Консультация Протокол родительского собрания .	Старшая ,подготовительная группы
	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО		Старший воспитатель
Октябрь			
Работа с кадрами	Консультация «Как собрать детей на прогулку: советы педагогам»	Консультация	Старший воспитатель
	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»		
	Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО	Анкетирование	Старший воспитатель
	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию	Аттестационный материал	Индивидуальный предприниматель
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности специалистов	Карта оценки занятия	Старший воспитатель
	Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая»	Фотоотчет	Педагоги
	Подготовка и проведение развлечения для детей «Осенины»	Сценарий	Музыкальный руководитель
	Психолого-педагогическое обследование детей	Диагностика	Педагог –психолог
	Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах	Карта оценки занятия	Воспитатели групп
Изучение состояния	Оперативный контроль «Организация прогулки»	Справка	Старший воспитатель

учебно-воспитательного процесса	Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по информационной безопасности		Индивидуальный предприниматель
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка и проведение общего родительского собрания. Организационная работа с родительским комитетом	Протокол и сценария родительского собрания. Информация на стенде	Воспитатели групп
	Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая»	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Обновление информационных материалов для родителей в группах	Информация на стенде	Воспитатели групп
Ноябрь			
Работа с кадрами	Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	Консультация	Старший воспитатель
	Педагогический совет № 2 Тема: «Профессиональный стандарт педагога – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»	Протокол	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	Выставочный материал	Старший воспитатель
	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»	Фотоотчет	Воспитатели групп
	Подготовка и проведение праздника «День матери»	Сценарий	Воспитатели групп муз.руководитель
	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя. Педагогическая копилка «Нравственно патриотическое воспитание воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	Карта оценки занятия	Старший воспитатель Воспитатели групп
	Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные	Карта оценки занятия	Воспитатели групп

	символы страны»		
	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Фотоотчет	Воспитатели групп
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения»	Карта оценки РППС	Старший воспитатель
	Работа с документацией (календарно-тематическое планирование);	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информационных материалов для родителей в группах	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Беседы с родителями по профилактике ДДТТ	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Консультация на родительском собрании «Обучение и воспитание детей в ДОО. Психологические особенности детей 3–4 лет»	Консультация	Воспитатели групп
Декабрь			
Работа с кадрами	Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	Консультация	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	Положение ,приказ	Старший воспитатель
	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению	Сценарии	Музыкальный руководитель
Изучение состояния учебно-	Оперативный контроль «Организация двигательного режима в течение дня»	Карта оценки	Старший воспитатель
	Изучение состояния	Анализ	Коллектив Центра

воспитательного процесса	документации в группах	документации, посещение групп, наблюдение	развития ребенка «ХЕППИ ТАЙМ»
	Организация режима закаливающих мероприятий	Карта оценки	Индивидуальный предприниматель Медсестра
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Заседание родительского комитета	Протокол заседания	Воспитатели групп
	Обновление информационного материала для родителей в группах	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации «Безопасный интернет детям»	Информация на стенде	Воспитатели групп Педагог –психолог
Январь			
Работа с кадрами	Подведение итогов по созданию портфолио воспитателя	Консультация Анализ портфолио	Педагоги
	Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	Консультация	Старший воспитатель
	Семинар-практикум для педагогов «Самостоятельная деятельность детей и роль педагога в ней»	Сценарий семинара практикума	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Подготовка к проекту «Уголок ПДД в работе с дошкольниками »	Фотоотчет	Воспитатели групп
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым»	Аналитическая справка	Старший воспитатель
	Контроль «Организация прогулки в зимний период», зимние постройки из снега	Наблюдение Карта оценки	Старший воспитатель
	Собеседование с детьми		Воспитатели групп

	подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе		Педагог –психолог
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи»	Информация на стенде	Воспитатели групп и медсестра
	Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания	Анкета	Воспитатели групп
Февраль			
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 3. «Качество образования как основной показатель работы детского сада»	Протокол педсовета	Старший воспитатель
	Оценка эффективности заявленных инновационных форм работы по реализации ОП ДО. Разработка системы критериев, позволяющих оценить результативность внедрения педагогических инноваций в практику	Дорожная карта	Индивидуальный предприниматель
	Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО	Отчеты по самообразованию	Педагоги
	Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»	Сценарий	Индивидуальный предприниматель Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки рисунков «Защитники Родины»	Фотоотчет	Педагоги
	Открытые показы ООД по развитию речи в возрастных группах	Карта оценки занятия	Педагоги
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности — занятия»	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
	Изучение состояния документации	Анализ документации	Индивидуальный предприниматель Старший воспитатель
	Изучение состояния работы	Анализ комплексно	Старший

	педагогов по нравственному воспитанию с учетом ФОП ДО	тематического плана , посещение групп, наблюдение	воспитатель
	Обследование детей подготовительной к школе группы по методике Ясюковой (определить уровень психологической готовности к школьному обучению)	Диагностика	Старшая .подготовительная группы
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Акция «Я — патриот»	Информация на стенде План проведения	Воспитатели групп
	Обновление информации для родителей	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Участие на утреннике 23 февраля	Сценарий	Воспитатели групп муз.руководитель
Март			
Работа с кадрами	Консультация «Как помочь родителям подготовить ребенка к школе»	Консультация	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре	Карта оценки занятия	Инструктор по физической культуре
	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	Сценарий	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
	Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка»	Фотоотчет	Педагоги
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Музыкальное воспитание детей»	Анализ документации, наблюдение Карта оценки занятия	Старший воспитатель
	Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий с учетом ФОП ДО	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми	Карта оценки	Старший воспитатель
	Выполнение режима закаливающих мероприятий	Карта оценки	Индивидуальный предприниматель

			Медсестра
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей»	Анкета	Воспитатели групп
	Обновление информации для родителей	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Проектная деятельность «Семья, дом, традиции»	Проектная работа	Воспитатели групп
	Консультация «Чтение художественной литературы дома»	Информация на стенде	Воспитатели групп
Апрель			
Работа с кадрами			
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	Самообследование	Индивидуальный предприниматель Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья»	Сценарий	Педагоги медсестра
	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Фотоотчет	Педагоги
	Конкурс поделок «День космонавтики»	Положение ,приказ	Воспитатели групп
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	Карта оценки	Старший воспитатель
	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Диагностика	Педагог –психолог
	Контроль за проведением тематической недели «Космос»	Анализ , посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
	Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей	Материал на сайт ДОУ	Педагоги
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка и участие родителей в Дне здоровья	Сценарий	Воспитатели групп
	Консультация «Скоро в школу»	Информация на стенде	Педагог –психолог

Май			
Работа с кадрами	Подготовка и проведение итогового педсовета № 4 Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году с учетом ФОП ДО»	Протокол	Индивидуальный предприниматель Старший воспитатель
	Консультация «Прогулка в летний период»	Консультация	Старший воспитатель
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года	Анкетирование	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Акция «Бессметный полк»	План работы	Педагоги
	Составление плана работы на летний оздоровительный период	План работы	Старший воспитатель
	Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период	Карта оценки	Индивидуальный предприниматель
	Подготовка и проведение праздника «Выпускной в школу»	Сценарий	Педагоги
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках с учетом ФОП ДО»	Аналитическая справка	Старший воспитатель
	Изучение состояния документации в группах	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
	Контроль за проведением тематической недели к 9 Мая	Сценарий	Старший воспитатель
	Подготовка документации к летней оздоровительной работе	Анализ документации, посещение групп	Старший воспитатель
	Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения диагностики	Диагностика	Воспитатели групп
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование родителей «Ваше мнение »	Анкета	Воспитатели групп
	Заседание родительского комитета	Протокол	Воспитатели групп
	Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»	Информация на стенде	Педагоги
	Консультация «Скоро лето»	Информация на стенде	Старший воспитатель

Июнь			
Работа с кадрами	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период текущего года	План летнее оздоровительной работы	Индивидуальный предприниматель
	Изучение состояния документации в группах	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Индивидуальный предприниматель
	Консультация «Оказание первой помощи»	Консультация	Медсестра
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками	Материал для выставки	Старший воспитатель
	Подготовка и проведение тематических развлечений с учетом календарного плана воспитательной работы	Календарный план воспитательной работы	Старший воспитатель
	Подготовка и проведение мероприятия «С днем рождения, Россия!»	Сценарий	Педагоги
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
	Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период»	Карта оценки	Старший воспитатель
	Контроль «Закаливающие мероприятия в летний период»	Карта оценки	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Информация на стенде	
	Привлечение родителей к проведению мероприятий	Информация на стенде	
Июль			
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
	Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом	Консультация	Старший воспитатель

	ФОП ДО»		
	Семинар-практикум «Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО»	Сценарий семинара практикума	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период	Методическая литература	Старший воспитатель
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах РФ		Индивидуальный предприниматель
	Подготовка и проведение тематических развлечений	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация питания в летний период»	Карта оценки	Старший воспитатель
	Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке»	Карта оценки	Старший воспитатель
	Контроль: двигательный режим — объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня с учетом ФОП ДО	Карта оценки	Старший воспитатель
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	Информация на стенде	Воспитатели групп
	Консультации «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»	Информация на стенде	
	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми»	Информация на стенде	
Август			
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель
	Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком	Консультация	Старший воспитатель
	Подготовка и проведение	Консультация	Старший

	установочного педсовета № 1		воспитатель
	Разработка документации к новому учебному году	Годовой план работы с приложениями	Старший воспитатель
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Методическая литература	Старший воспитатель
	Проведение тематических мероприятий по ознакомлению с государственными символами	Сценарий	Музыкальный руководитель
	Подготовка к установочному педагогическому совету № 1. Тема: «Приоритетные направления работы в новом 2026/27 учебном году»	Протокол педсовета	Индивидуальный предприниматель
	Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!»	Сценарий	Музыкальный руководитель
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке	Карта оценки	Индивидуальный предприниматель Старший воспитатель
	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году»	Аналитическая справка	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Совместно с работниками библиотеки подготовить праздник «По страницам любимых книг», экскурсии в библиотеку	План экскурсии	Педагоги
	Анкета «Давайте знакомиться!»	Анкета	Воспитатели групп Педагог –психолог
	Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности»	Информация на стенде	
	Анкетирование «Летняя работа с детьми»	Анкета	
	Обновление информации для родителей	Информация на стенде	

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Индивидуальный предприниматель Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Индивидуальный предприниматель
Обеспечение методического сопровождения педагогов	В течение года	Индивидуальный предприниматель
Составление комплексно тематического планирования по всем возрастам	Октябрь	Старший воспитатель

2.1.4. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива с учетом ФОП ДО»		
Август	1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;	Рабочая группа

	• организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания. 1. Церемония поднятия флага: как организовать и регулировать. 2. Образовательное пространство — пути обновления содержания РППС. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей. 4. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 5. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса	
Педагогический совет № 2 «Профессиональный стандарт педагога – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»		
Ноябрь	1. Самооценка педагога по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по нравственно патриотическому воспитанию с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО	Рабочая группа
Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы детского сада»		
Апрель	1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. 2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 3. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО	Рабочая группа
Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году с учетом ФОП ДО»		
Май	1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2026/27 учебный год.	Рабочая группа

**Педагогические работники , имеющие первую и высшую
квалификационную категорию на 2026-2027 уч.г.**

**В ДОУ «ХЕПШИ ТАЙМ» нет педагогических работников имеющих
квалифицированную категорию ,они запланированы на 2028 год**

**Заявка на курсы
повышения квалификации на 2026-2027 учебный год.**

№	ФИО (полностью)	Должность	Сроки	Отметка о прохождении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2.3.3. Оперативные совещания при Индивидуальном предпринимателе

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Индивидуальный предприниматель завхоз
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Индивидуальный предприниматель воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Индивидуальный предприниматель бухгалтер
Закупка УМК для реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Август	Индивидуальный предприниматель , бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Индивидуальный предприниматель , завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность Приложение №

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный по комплексной безопасности
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Приобрести и установить недостающие камеры видеонаблюдения	Декабрь	

4. Организация работы сетевого взаимодействия

Организация и участие в проведении операций «Внимание — дети!», «Скоро в школу!», «Здравствуй, лето!» (по специально разработанным планам)	Сентябрь— июнь	Инспекторы ГИБДД, педагоги
Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы	1 раз в квартал	Инспекторы ГИБДД, воспитатели
Оказание методической помощи в оформлении уголков (центров) безопасности, тематических стендов	В течение учебного года	Инспекторы ГИБДД, воспитатели
Разработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников в микрорайоне образовательного учреждения	Перед началом учебного года	Инспекторы ГИБДД, воспитатели
Разработка плана совместной работы ДОУ и МКОУ «СОШ № 16 » г.Махачкала в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Перед началом учебного года	Заместитель директора по ВМР НОО

1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнени я	Ответс твенны й	Отметка обтспольз овании
1.	Проведение проверки наличия, технического состояния и готовности первичных средств пожаротушения к использованию.	Два раза в год	Завхоз	
2.	Проверка пожарного гидранта на водоотдачу.	Май Ноябрь	Завхоз	
3.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов.	Май Ноябрь	Завхоз	
4.	Проведение контрольной проверки технического состояния электророзеток, выключателей и электроприборов.	Декабрь июнь	Завхоз	
5.	Проверка состояния подъездных путей к пожарному гидранту и наличие указателя на территории.	Постоянно	Завхоз	
6.	Обновление информационных материалов в уголках пожарной безопасности.	Постоянно	Ответст венный по направл ению	

7.	Проведение учебной тренировки противопожарного звена по действиям в случае возникновения пожара в помещении .	По отдельному плану	Ответст венный по направл ению	
8.	Проверка работоспособности автоматической системы пожарной сигнализации и речевого оповещения людей.	1 раз в месяц	Ответст венный по направл ению	
9.	Проверка работоспособности прямой связи с пожарной частью.	1 раз в месяц	Ответст венный по направл ению	
10.	Проведение освещение по вопросам обеспечения безопасности учебного процесса и антитеррористической защищённости.	Сентябрь Май	Ответст венный по направл ению	
11.	Проведение проверки состояния антитеррористической защищенности .	Постоянно	Ответст венный по направл ению	
12.	Техническое обслуживание домофона на входной двери	По мере необходимо сти	Ответст венный по направл ению	
13.	Проведение встреч с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности в период проведения мероприятий, посвящённых началу нового учебного года.	Август	методи ст	
14.	Подбор и приобретение учебно-методических пособий и информационных материалов для уголков безопасности.	Сентябрь	методис т	
15.	Проведение корректировки информационных материалов, находящихся на посту охраны и документации, определяющей порядок несения дежурств.	По мере необходимо сти	Ответст венный по направл ению	
16.	Проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации с регистрацией в журнале.	Ежедневно		
17.	Технический осмотр здания и сооружений на территории .	Май ноябрь	Ответст венный по направл ению	
18.	Проверка вытяжек и вентиляционной системы в помещениях .	Май ноябрь		

19.	Проверка гимнастических снарядов, спортивного оборудования и спортивного зала на готовность к проведению занятий с воспитанниками.	Июль	Ответственный по направлению	
20.	Проверка оборудования на игровых площадках на территории.	Июль	Ответственный по направлению	
21.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа сотрудников по охране труда.	Ноябрь, май и по мере необходимости		
22.	Приобретение канцтоваров, картриджей.	Июнь	Индивидуальный предприниматель	
23.	Промывка и опрессовка системы отопления к отопительному периоду.	Август	Ответственный по направлению	
24.	Санитарная обработка всех помещений.	Июль		
25.	Заключение договоров на 2026 год с обслуживающими организациями.	Декабрь-январь	Индивидуальный предприниматель	

План-график ВСОК ДО ДОУ «ХЕППИ ТАЙМ»

на 2026-2027 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август		Индивидуальный предприниматель
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год		Индивидуальный предприниматель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май		Индивидуальный предприниматель
Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,	Ежемесячно	4 раза в год		Индивидуальный предприниматель

		наблюдение, анализ				
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год		Индивидуальный предприниматель
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	2 раза в год: декабрь, май		Индивидуальный предприниматель
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями при реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО	Беседа, наблюдение, анкетирование, творческие отчеты	1 раз в квартал	1 раз в год: май		Индивидуальный предприниматель
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей — целевых групп	Анализ программ КРР, инструментария, контроль занятий	По плану ППк	2 раза в год: декабрь, май	Воспитатели групп	Индивидуальный предприниматель

Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Индивидуальный предприниматель
	Расходы на средства обучения	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Индивидуальный предприниматель

	и воспитания, соответствующие материалы				ер	тель
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер	Индивидуальный предприниматель
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Индивидуальный предприниматель
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Медсестра	Индивидуальный предприниматель
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Ежеквартально	Медсестра	Индивидуальный предприниматель
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Завхоз	Индивидуальный предприниматель
	Соответствие требованиям	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Рабочая группа	Индивидуальный предприниматель

	к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей					тель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Рабочая группа	Индивидуальный предприниматель
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Рабочая группа	Индивидуальный предприниматель
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	1 раз в год: май		Индивидуальный предприниматель
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май		Индивидуальный предприниматель
	Уровень квалификации	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год:		Индивидуальный предприниматель

	педагогических кадров			май		тель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май		Индивидуальный предприниматель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май		Индивидуальный предприниматель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май		Индивидуальный предприниматель
РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие ОП ДО материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Мониторинг	По плану	2 раза в год: декабрь — январь, май	Воспитатели групп муз.руководитель	Индивидуальный предприниматель

Качество результатов образовательной деятельности

Освоение детьми содержания ФОП ДО	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительная	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ — 1 раз в год: май	Воспитатели групп	Индивидуальный предприниматель
-----------------------------------	---	--	-----------------------------	---	-------------------	--------------------------------

		ый анализ				
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Воспитатели групп	Индивидуальный предприниматель
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Индивидуальный предприниматель
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанникам и ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Индивидуальный предприниматель медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Индивидуальный предприниматель медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль /анализ	Ежедневно/ ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Индивидуальный предприниматель
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Индивидуальный предприниматель медсестра

	периодом					
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Воспитатели групп	Индивидуальный предприниматель

11.План мероприятий со знаменательными датами

№	Наименование мероприятия	Информация о форме проведения мероприятия.	Дата проведения мероприятий	Участники мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	День знаний	Досуг ,развлечение.	1 сентября	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
2.	День окончания Второй мировой войны	Беседы, акции	4 сентября	Старшие ,подготовительные группы	Воспитатели групп ,	
3.	Гамзатововские дни	Досуг ,развлечение.	8 сентября	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
4.	День единства народов Дагестана	Досуг,развлечение.	15 сентября	Все возрастные группы	Все педагоги,музыкальный руководитель	
5.	День работника дошкольного образования	Досуг ,развлечение.	25 сентября	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
6.	День учителя	Досуг ,развлечение.	2 октября	Старшая ,подготовительная группа	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
7.	День дагестанской культуры и языков	Досуг ,развлечение.	21 октября	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
8.	День народного единства	Досуг ,развлечение.	4 ноября	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	

9.	День матери в России	Досуг ,развлечение.	27 ноября	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
10.	День Государственного герба Российской Федерации	Досуг ,развлечение.	30 ноября	Старшая ,подготовительная группа	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
11.	День Конституции Российской Федерации	Досуг ,развлечение.	11 декабря	Старшая ,подготовительная группа	Воспитатели групп ,музыкальный руководитель	
12.	День российской науки	Беседы, акции Досуг,развлечение.	8 февраля	Старшая ,подготовительная группа	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
13.	Международный день родного языка	Досуг ,развлечение.	19 февраля	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
14.	День защитника Отечества	Досуг ,развлечение.	22 февраля	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
15.	Международный женский день	Досуг ,развлечение.	5 марта	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
16.	День воссоединения Крыма с Россией	Беседы, акции Досуг ,развлечение.	18 марта	Старшая ,подготовительная группа	Воспитатели групп ,музыкальный руководитель	
17.	День весеннего равноденствия праздник «Праздник первой борозды»	Досуг ,развлечение.	19 марта	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
18.	Всемирный день театра	Досуг ,развлечение.	26 марта	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
19.	День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Досуг ,развлечение.	12 апреля	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
20.	День Победы	Досуг ,развлечение.	7 мая	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	

21.	День защиты детей	Досуг , развлечение.	1 июня	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
22.	День Конституции Республики Дагестан	Беседы, акции Досуг ,развлечение.	25 июля	Старшая ,подготовите льная группа	Воспитатели групп,музыкальн ый руководитель	
23.	День физкультурника	Досуг , развлечение.	12 августа	Все возрастные группы	Все педагоги ,музыкальный руководитель	
24.	День государственного флага РФ	Досуг , развлечение. Беседы, акции	22 августа	Все возрастные группы	Воспитатели групп,музыкальн ый руководитель	

Приложения

Приложение к годовому плану работы

**План работы
с родителями на 2026- 2027 учебный год**

№	Мероприятия	Отметка об исполнении	Документы
Сентябрь			
1	Общее родительское собрание «Перспективы деятельности детского сада в 2026/27 учебном году»		Приказ, протокол
2	Групповые родительские собрания		Приказ ,протокол
3	Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы »		Памятки
Октябрь			
1	Праздник осени в возрастных группах		Фотоотчет
2	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды		Памятки
3	«Информационная безопасность детей»		Памятки
4	Оформление стенда «Знакомство с Федеральной образовательной программой»		Памятки
Ноябрь			
1	Совместная с воспитанниками церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства		Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
2	Раздача памяток на тему «Что такое информационная безопасность ребенка»		Журнал по работе с родителями
3	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России		Приказ, план проведения, фотоотчет

Декабрь			
1	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей		Журнал по работе с родителями
2	Анкетирование «Безопасность детей в интернете»		Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей
3	Совместное оформление групповых помещений на новогоднюю тематику		Фото- и видеоотчет
4	Новогодние утренники		Сценарии , фотоальбом
Январь			
1	Фотоконкурс «Рождественские каникулы всей семьей!»		Положение, справка по итогам конкурса, фотоальбом
2	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию питания ребенка в семейных условиях		Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей
Февраль			
1	Спортивное мероприятие «День защитника Отечества»		Сценарий, фотоотчет
2	Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»		Памятки
Март			
1	Концертная программа «Международный женский день»		Сценарий, фотоотчет
2	Консультация «Как сохранить традиционные ценности в семье»		Памятки, журнал по работе с родителями
Апрель			
1	Музыкально-спортивный праздник ко Дню космонавтики «Нам бы в космос полететь»		Сценарий, фотоотчет
2	Акция «Путешествие в волшебную страну эмоций»		Положение, фотоотчет
3	Консультация «Как психологически подготовить ребенка к школе»		Буклеты, журнал по работе с родителями

4	Групповые собрания		Приказ, протокол
Май			
1	Музыкально-литературное представление ко Дню Победы		Фото- и видеоотчет
2	Акция «Бессмертный полк»		Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет
3	Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования»		Аналитическая записка по удовлетворенности качеством услуги дошкольного образования
Июнь			
1	Тематическое мероприятие «День защиты детей»		Приказ, план проведения, фотоотчет
2	Консультация Всемирный день охраны окружающей среды		фотоотчет
Июль			
1	«День Нептуна!»		Видеоролик
Август			
1	Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение»		Положение, фото- и видеоотчет

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год

Цель:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей, детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры.
2. Праздники и развлечения по ПДДТ.
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов.
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ.
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Инструктивно-методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ.
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций.
3. Распространение информационных листов.

4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая работа		
Оформление стенда «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	Октябрь	Воспитатели групп.
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ежеквартально	Воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте	В течение года	Ответственный за сайт
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	Май	Рабочая группа
Работа с детьми		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	Март	Воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы станицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения	В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	Воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года в соответствии с планом специалистов	Музыкальный руководитель
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	Апрель	Воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ежемесячно	Воспитатели групп
Выставка детского творчества «ПДД — наши	Апрель	Воспитатели групп

лучшие друзья» в группах		
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	В течение года	Педагоги
Сотрудничество с социальными партнерами		
Организация и участие в проведении операций «Внимание — дети!», «Скоро в школу!», «Здравствуй, лето!» (по специально разработанным планам)	Сентябрь—июнь	Инспекторы ГИБДД, педагоги
Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы	1 раз в квартал	Инспекторы ГИБДД, администрация , воспитатели
Оказание методической помощи в оформлении уголков (центров) безопасности, тематических стендов	В течение учебного года	Инспекторы ГИБДД, администрация , воспитатели
Разработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников в микрорайоне образовательного учреждения	Перед началом учебного года	Инспекторы ГИБДД, администрация , воспитатели

Приложение № 4 к годовому плану работы

**План работы по обеспечению преемственности
и Муниципальным казенным общеобразовательным
учреждением « Средняя общеобразовательная школа
№ 16 г.Махачкала »
на 2026-2027 учебный год**

Срок проведения	Содержание	Задачи	Участники
Совместная работа воспитателей и учителей			
В течение года	- Взаимопосещение уроков в школе и занятий в Центре ; - участие в педагогических советах, круглых	Обеспечить преемственность уровней дошкольного и начального общего образования	- учителя начальной школы; - педагоги-психологи

	столах, семинарах; • взаимное консультирование; • проведение совместных родительских собраний; • организация диагностики готовности детей к школе	через организацию научно-методической и консультативной помощи педагогам, родителям; • организовать мониторинг готовности детей к школе	школы
Август	Круглый стол. Встреча учителей начальных классов и воспитателей с целями: 1. Определить годовые задачи работы детского сада и школы по преемственным задачам программ ДО и НОО. 2. Скоординировать действия педагогов школы и детского сада	• Обеспечить согласование и дальнейшее развитие форм, методов воспитания и обучения, которые направлены на формирование личностных компетенций дошкольников и учеников начальной школы; • спланировать совместную деятельность; • спланировать мероприятия для обучающихся на базе школы и детского сада	• Замдиректора по УВР; • воспитатели подготовительной группы ; • учителя начальных классов
Сентябрь	Разработка плана совместной работы и СОШ на 2025-2026 учебный год		• Замдиректора по УВР; • воспитатели подготовительной группы; • учителя начальных классов; • педагоги-психологи школы
	Разработка плана совместных мероприятий для детей подготовительной группы	• Воспитатели подготовительной группы; • педагоги-	

	и учеников начальных классов с учетом: • годового плана работы детского сада; • календарных планов воспитательной работы детского сада и школы	психологи школы; • учителя начальных классов	
Октябрь	Стартовая диагностика дошкольников подготовительной группы по определению сформированности компонентов психологической готовности к школе: • физический; • эмоционально-личностный; • волевой; • мотивационный; • интеллектуальный; • речевой; • социально-психологический	• Определить приоритетные направления работы с детьми подготовительной группы; • организовать психокоррекционную работу с дошкольниками	Старшая разновозрастная группа
В течение года	Посещение воспитателями детского сада открытых уроков в школе: • математика; • окружающий мир; • изобразительное искусство; • физическая культура	Создать условия для постоянного повышения уровня психолого-педагогических знаний и умений педагогов детского сада и школы	• Замдиректора по УВР; • учителя начальных классов
Апрель — май	Итоговая диагностика готовности детей к школе	Определить уровень готовности детей к школе	Старшая разновозрастная группа
Май	Собрание	• Проанализировать	Индивидуальный

	со специалистами детского сада и школы с целью обсуждения результатов итоговой диагностики	ь результаты итоговой диагностики готовности детей к школе; • дать рекомендации для педагогов и родителей по формированию психологической готовности ребенка к школе при переходе от дошкольного к начальному образованию	предприниматель • замдиректора по УВР; • учителя начальных классов; • педагог-психолог школы
Работа по ознакомлению детей со школой			
В течение года	Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»	Обеспечить профилактику школьной дезадаптации будущих первоклассников	• Замдиректора по УВР; • учителя начальных классов
В течение года	Тематические занятия «Беседы о важном». Темы: • Кто нас окружает или кто работает в детском саду; • Службы, которые помогают людям путешествовать; • Богатыри — защитники земли Русской; • Семейные праздники и традиции; • Как быть добрым; • Планета Земля — наш дом; • Папа, мама, я — спортивная семья; • Кирилл и Мефодий —	Развивать ценностное отношение детей к России, ее населению, истории, природе, культуре	Старшая разновозрастная группа

	братья, которые научили славян читать и писать		
Октябрь	- Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»; - Неделя первоклассника	- Расширить представление дошкольников о профессиях и труде человека; - познакомить детей с особенностями профессий учителей разных специальностей; - воспитать у дошкольников уважение к труду, людям разных профессий; - познакомить с особенностями организации учебного процесса в школе (занятия, перемены, линейки)	- Замдиректор а по УВР; - Старшая разновозрастная группа - учителя начальных классов
Ноябрь	Совместные мероприятия с учениками школы в рамках тематической недели ко Дню матери: - участие учеников начальных классов в утренниках с дошкольниками в детском саду; - участие дошкольников в конкурсе рисунков «Моя мама» на базе школы	- Создать условия для совместной творческой деятельности детей и учеников начальных классов; - поддерживать детскую инициативу и самостоятельность в ходе подготовки к мероприятиям	- Воспитатели; - учителя начальных классов

Декабрь	• Мастер-класс «Мы — маленькие репортеры»	• Сформировать речевые компетенции у дошкольников; • развивать коммуникативные навыки взаимодействия детей со сверстниками и взрослыми	• Замдиректора по УВР; • учителя начальных классов
	Работа дошкольников и учеников начальных классов по благоустройству зимнего участка детского сада	Воспитывать: • трудолюбие; • навыки выполнять поручения; • навыки самостоятельной деятельности; • умение работать в коллективе	• Воспитатели; • учителя начальных классов
Январь	Физкультурно-оздоровительное развлечение для детей подготовительной группы и обучающихся первого класса на базе ДООУ «Мы ловкие, сильные, смелые»	• Развивать у детей подготовительных групп и учеников начальных классов коммуникативные навыки; • расширять и уточнять представление о здоровье; • развивать стремление к сохранению своего здоровья и здоровья окружающих людей; • обучать детей соблюдать правила безопасного поведения в двигательной	• учителя начальных классов; • воспитатели группы;

		деятельности	
Февраль	- Встреча с учителями физики и химии; - беседа на тему «Юные исследователи»	- Расширить представление дошкольников о профессиях и труде человека; - познакомить детей с особенностями профессий учителей разных специальностей; - воспитать у дошкольников уважение к труду, людям разных профессий; - познакомить с особенностями организации учебного процесса в школе (занятия, перемены, линейки)	- Замдиректор а по УВР; - воспитатели группы; - учителя начальных классов
Апрель	- Встреча с учителями - Неделя первоклассника		- Замдиректор а по УВР; - воспитатели группы; - учителя начальных классов
Май	- Военно-патриотическая игра «Зарница». - Совместные праздники для воспитанников и учеников школы: - ко Дню Победы; - Лучше всех	- Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; - научить работать в команде	- Замдиректор а по УВР; - воспитатели группы; - учителя начальных классов
	Участие в утренниках детских садов и школ: «До свиданья, детский сад»; «До свиданья, начальная	Познакомиться с особенностями проведения праздничных мероприятий в детском саду и школе	- Замдиректор а по УВР; - воспитатели группы; - учителя начальных классов;

	школа»		• музыкальный руководитель
Взаимодействие с родителями			
Сентябрь	Родительское собрание «Скоро в школу»: • встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы; • презентация программ начальных классов школы	• Рассказать родителям будущих первоклассников об условиях обучения в школе; • дать будущим ученикам и их родителям представление о конкретной школе; • познакомить с педагогическим составом и образовательной программой начального общего образования	• Замдиректора по УВР; • учителя начальных классов
Ноябрь	Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	• Привлечь внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе; • определить, что входит в понятие «психологическая готовность к школе»; • познакомить родителей с критериями готовности детей к школе	• педагог-психолог школы; • воспитатели группы; • учителя начальных классов
	Семинар «Портрет будущего первоклассника»		
Март	Экскурсия в школу на день открытых дверей	Познакомить с территорией	• замдиректора

		и помещениями школы	по УВР
Май	«Итоги диагностики психологической и социальной готовности к школе»	• Обсудить результаты диагностик готовности воспитанников к школе; • предложить практические советы и рекомендации по подготовке ребенка к школе с учетом результатов диагностик	• педагог-психолог школы; • воспитатели группы

Лист ознакомления

С годовым планом работы на 2026/27 учебный год, утвержденным Директором
31.08.2026г ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Курбанова Паризат Хамидовна	воспит.	31.08.26	
2.	Мсаббекова Зара Абдулхадиновна	воспит.	31.08.26	
3.	Баширова Шувейта Рашидовна	воспит.	31.08.26	
4.	Исламова Лаура Искановна	воспит.	31.08.26	
5.	Шехсаурова Сизраб Халидуллаевна	воспит.	31.08.26	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

